

BORANG PERMOHONAN REKA BENTUK

RUJUKAN FAIL

☐

Surat

☐

Faks

☐

emel

☐

Memo

☐

Lain-lain

MAKLUMAT PEMOHON

Nama Pemohon

Jawatan

Jabatan

No. Telefon Pej/Bimbit

emel

Tarikh Permohonan

Tarikh diperlukan

Setiap permohonan hendaklah dikemukakan **selewat-lewatnya 5 hari sebelum program berlangsung**
 Pemohon dikehendaki **terlebih dahulu mengemaskini maklumat/isi kandungan** reka bentuk sebelum borang dihantar
Bayaran perkhidmatan tertakluk kepada Jenis Reka Bentuk
 PSKG hanya akan membuat **3 kali pembaharuan/pembetulan**, sekiranya lebih daripada itu, **caj tambahan RM80** akan dikenakan bagi **setiap pembetulan yang dibuat**
 Tempoh **24 jam** diperlukan sekiranya terdapat perubahan kepada reka bentuk
 Caj juga akan dikenakan untuk sebarang **perubahan saat akhir (last minute)**

Tandatangan pemohon & cop jabatan

MAKLUMAT REKABENTUK

Jenis Reka Bentuk

☐

Digital Slide/TV

☐

Buku Program

☐

Baju

☐

FB Posting

☐

Backdrop

☐

Beg

☐

ebackdrop

☐

Brosur

☐

Tag Petugas

☐

Website Banner

☐

Iklan

☐

Borang

☐

ebanner

☐

Kepala Surat

☐

Pelekat Kereta

☐

Outdoor Banner

☐

Kad Jemputan

☐

Kulit Buku

☐

Bunting

☐

Sijil

☐

Lain-Lain

☐

Poster

☐

Kad Ucapan

Tajuk Reka Bentuk

Tempat Aktiviti

Tarikh Aktiviti

Masa

 Lain-lain
 (Jenis Reka Bentuk/
 Maklumat/Saiz
 Reka Bentuk)

Tarikh Permohonan
Diterima

Staf Bertugas

(Tandatangan & Cop Pegawai yang melulus)