|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Standard** | Carta Alir | **Tanggungjawab** |
| **Std. A**Cadangan mestilah dikemukakan kepada petindak dalam masa 3 hari bekerja. **Std. B**Cadangan yang memerlukan tindakan serta-merta hendaklah dimajukan kepada petindak dalam 1 hari bekerja. | Pembetulan oleh PerekaMulaPengumpulan data dan maklumatSemak maklumat mengikut format yang dikehendaki dan serahkan kepada Penolong Pendaftar (Penerbitan)Terima kembali data yang telah siap disemak untuk diserahkan kepada Unit GrafikTerima deraf ‘artwork’ yang telah siap dari Unit Grafik dan serahkan kepada Penolong Pendaftar (Unit Penerbitan) bagi tujuan semakan rekaletakPenyerahan deraf kepada Timbalan Pengarah HEK untuk pengesahanSekiranya ada komen dari Timbalan Pengarah, perlu ambil tindakan dan buat pembetulanPenolong Pendaftar (Penerbitan) buat semakan rambangHantar ‘artwork’ ke Unit Grafik‘Dummy’ untuk dihantar ke syarikat percetakanSerahan buku siap dicetak RekodSelesaiSelesaiPilih gambar yang sesuai dari jurugambare-mailkan gambar dan karangan berita yang telah siap ditaip kepada Penolong Pendaftar (Penerbitan)Selesai   | PP (Penerbitan)PT(A)PT(A)/PP(P)PT(A)PT(A)/GrafikPT(A)PT(A)PP(A)PT(A)/GrafikGrafikPencetak/PT(A)PT(A) |