|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Standard** | Carta Alir | **Tanggungjawab** |
| **Std. A**  Cadangan mestilah dikemukakan kepada petindak dalam masa 3 hari bekerja.  **Std. B**  Cadangan yang memerlukan tindakan serta-merta hendaklah dimajukan kepada petindak dalam  1 hari bekerja. | Pembetulan oleh Pereka  Mula  Pengumpulan data dan maklumat  Semak maklumat mengikut format yang dikehendaki dan serahkan kepada Penolong Pendaftar (Penerbitan)  Terima kembali data yang telah siap disemak untuk diserahkan kepada Unit Grafik  Terima deraf ‘artwork’ yang telah siap dari Unit Grafik dan serahkan kepada Penolong Pendaftar (Unit Penerbitan) bagi tujuan semakan rekaletak  Penyerahan deraf kepada Timbalan Pengarah HEK untuk pengesahan  Sekiranya ada komen dari Timbalan Pengarah, perlu ambil tindakan dan buat pembetulan  Penolong Pendaftar (Penerbitan) buat semakan rambang  Hantar ‘artwork’ ke Unit Grafik  ‘Dummy’ untuk dihantar ke syarikat percetakan  Serahan buku siap dicetak  Rekod  Selesai  Selesai  Pilih gambar yang sesuai dari jurugambar  e-mailkan gambar dan karangan berita yang telah siap ditaip kepada Penolong Pendaftar (Penerbitan)  Selesai | PP (Penerbitan)  PT(A)  PT(A)/PP(P)  PT(A)  PT(A)/Grafik  PT(A)  PT(A)  PP(A)  PT(A)/Grafik  Grafik  Pencetak/PT(A)  PT(A) |